

Guatemala, 30 de noviembre de 2015

Licenciada  
Gladys Elizabeth Pálala Gálvez  
Viceministra del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimada Señora Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnico Profesionales** Número 2040-2015 aprobado mediante acuerdo Ministerial Número 1124-2015, correspondiente al periodo del 9 al 30 de noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie C número 3.

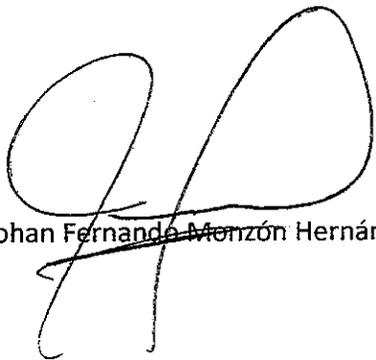
**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen la elaboración de informes solicitados a la Delegación de Recursos Humanos.
2. Asesorar con el desarrollo de lineamientos que optimicen los procesos de entrega de la correspondencia entre el personal de la Delegación de Recursos Humanos y su traslado a la recepción para su respectivo archivo.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que agilicen y mejoren el ingreso de información y alimentación a la base de datos de Recursos Humanos.
4. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen los procesos de elaboración de constancias laborales y del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS).
5. Asesorar en la elaboración de cuadros, reportes y gráficos estadísticos que permitan llevar el control de información del recurso humano.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Se asesoró en la elaboración de informes solicitados a la Delegación de Recursos Humanos por las autoridades superiores, Información Pública y la Contraloría General de Cuentas.
2. Se asesoró en la distribución de papelería relacionada con los colaboradores, ingresada a la Delegación de Recursos Humanos proveniente del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, Direcciones y Departamentos del Vice ministerio del Deporte y la Recreación.

3. Se asesoró en el ingreso de información y actualización de la base de datos que contiene información de los colaboradores del Vice ministerio del Deporte y la Recreación.
4. Se asesoró en agilizar los procesos de elaboración de certificados de trabajo del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, así como el registro de las firmas que autorizan los mismos.
5. Se asesoró en la elaboración de reportes e informes estadísticos del personal que labora en el Vice ministerio del Deporte y la Recreación.
6. Se asesoró a los colaboradores del Vice ministerio del Deporte y la Recreación en el proceso de solicitud de Vacaciones, calculo de días según fecha de ingreso, elaboración de boletas de vacaciones, control y registro de vacaciones.



Johan Fernando Monzón Hernández

Vo.Bo.



Ana Lucia Mazariegos Catalán

*Licda. Ana Lucia Mazariegos  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes*